

Regolamento di Gara

Prestazioni di pulizie

DATA LIMITE PER LA CONSEGNA DELLE OFFERTE:

25/02/2022 ENTRO LE ORE 10.00

**Prestazioni di pulizie dei locali del
Lycée français Stendhal di Milano**

INDICE

➤ ARTICOLO 1 - OGGETTO.....	3
➤ ARTICOLO 2 - SOPRALLUOGO	3
➤ ARTICOLO 3 - TIPO E DURATA DEL CONTRATTO	3
➤ ARTICOLO 4 - DOCUMENTI CHE INTEGRANO L'ACCORDO QUADRO.....	3
➤ ARTICOLO 5 - PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE.....	4
➤ ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE.....	4
➤ ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE	5
➤ ARTICOLO 8 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE5	
➤ ARTICOLO 9 - MODALITA' DI INVIO E CONSEGNA DELLE OFFERTE.....	5
➤ ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI	6

Mercato di gestione del servizio di pulizie

Lycée français Stendhal de Milan

Descrizione

➤ **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

L'obiettivo del presente documento è quello di precisare le informazioni basilari ed il contenuto delle prestazioni richieste per la pulizia quotidiana e a fondo dei locali del Lycée français Stendhal de Milan.

Il sito interessato dal presente contratto si trova a Milano:

- Via Laveno, 12 – 20148 Milano

➤ **ARTICOLO 2 - SOPRALLUOGO**

Dei sopralluoghi OBBLIGATORI sono previsti alle seguenti date:

- **Mercoledì 09/02/2022 ore 10.00**
- **Giovedì 10/02/2022 ore 10.00**

L'offerta del candidato che non si sarà presentato ai sopralluoghi sarà rifiutata.

Il candidato dovrà preventivamente indicare la sua intenzione di recarsi ai sopralluoghi tramite mail presso compta.fornitori@lyceestendhal.it

➤ **ARTICOLO 3 - TIPO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la forma di un accordo quadro su ordini remunerato con tariffa oraria fissa. Il presente contratto verrà sottoscritto a partire dalla data di notifica del mercato **per un periodo fino al 31/08/2023** e potrà essere rinnovato tacitamente due (2) volte per periodo di 12 mesi, tranne denuncia formulata per iscritto tramite lettera raccomandata con A/R da una delle due parti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente la fine del contratto.

La prestazione inizierà a partire delle data di notifica dell'aggiudicazione del mercato.

L'accordo quadro è attribuito ad un solo Aggiudicatario. L'accordo quadro è comprensivo di tutte le disposizioni contrattuali e prevede l'emissione di ordini nelle condizioni fissate dalle direttive europee relative agli ordini pubblici.

L'accordo quadro è concluso per un importo minimo di € 200.000,00 (duecentomila/00 euro) netti annui ed un importo massimo di €600.000,00 (seicentomila/00 euro) netti annui.

Codici CPV: pulizia di edifici

N° : 990911200-8

➤ **ARTICOLO 4 - DOCUMENTI CHE INTEGRANO L'ACCORDO QUADRO**

La documentazione di gara include i seguenti documenti:

- Il presente Regolamento di gara (RG);
- Clausole speciali (CS) ed il suo allegato n°1 (elenco del personale);

- Atto di impegno (AI);
- Avviso di gara;
- Allegato finanziario;
- Nota tecnica

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di fare, non oltre 8 giorni prima della data limite fissata per la consegna delle offerte, alcune modifiche ai documenti di gara. I Candidati dovranno basare le loro offerte sulle richieste dei documenti aggiornati e non sarà ammesso alcun reclamo in merito.

Se la data limite fissata per la consegna delle offerte dovesse essere riportata allorché il periodo di studio della documentazione di gara da parte dei Candidati è in corso, la precedente disposizione sarà applicabile in funzione della nuova data fissata.

➤ **ARTICOLO 5 - PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate rimarranno valide per un periodo di centoottanta (180) giorni dalla data limite effettiva fissata per la consegna delle offerte.

➤ **ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE**

Le candidature e le offerte potranno essere presentate in lingua francese o in lingua italiana. Ciascun Candidato dovrà consegnare un dossier completo contenere l'integralità dei seguenti documenti:

DOCUMENTI DI CANDIDATURA

- **Dichiarazione di candidatura;**
- **Documento recante le seguenti informazioni:**
 - Informazioni relative al personale e ai mezzi tecnici: totale numero di addetti, qualifica del personale di inquadramento, risorse materiali e tecniche del Candidato;
 - Referenze del Candidato (elenco dei principali servizi e prestazioni forniti, con importi dei contratti, anno di esecuzione ed indirizzo dell'istituto destinatario);
 - Fatturato globale e fatturato relativo alle sole prestazioni previste nel presente contratto per i tre ultimi esercizi disponibili.
 - Il certificato anti-mafia previsto all'art. 2 comma 3 del DPR n. 252/98

DOCUMENTI DI OFFERTA

- Atto di impegno (AI) accompagnato dell'identificazione CAB/IBAN in ambito SEPA;
- Offerta dettagliata.

La firma dell'offerta è possibile ma non è ritenuto obbligatoria.

Il Candidato, la quale offerta verrà confermata dovrà obbligatoriamente firmare l'Atto di Impegno (AI).

➤ **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE**

La valutazione delle candidature verrà fatta in applicazione dei seguenti criteri :

- le capacità professionali del Candidato (numero totale del personale dell'azienda, numero totale di personale adibiti alla prestazione, tempistica di azione e referenze);
- le sue capacità tecniche (mezzi tecnici e in particolari qualità dei prodotti : allergie, sviluppo sostenibile, olfattivo, organizzazione, monitoraggio, stoccaggio dei prodotti; modalità di controllo del personale);
- le sue capacità finanziarie del candidato (fatturati degli ultimi tre anni).

I criteri di selezione delle offerte saranno i seguenti, con relativa ponderazione:

- **Qualità tecnica dell'offerta (60 %)**, valutata in base all'offerta del Candidato;
- **Prezzo (40 %)**, valutato in funzione degli importi riportati negli allegati finanziari.

Durante l'analisi delle offerte, le proposte che verranno evidenziate come anormalmente alte o basse, verranno escluse. L'offerta ritenuta sarà quella che avrà ottenuto il voto globale più elevato.

➤ **ARTICOLO 8 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

Prima di essere ritenuto Aggiudicatario, il Candidato selezionato dovrà giustificare della correttezza della situazione della sua impresa con gli enti sociali e le amministrazioni fiscali italiane.

Inoltre, dovrà fornire:

- il giustificativo della sua iscrizione al *Registro delle Imprese e Società*;
- una dichiarazione sull'onore firmata dal Rappresentante legale della società che attesti che non è colpito dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. italiano n. 50/2016, nè è oggetto di condanna penale;

Inoltre, il Candidato dovrà dichiarare se è in regola con la regolamentazione in materia di diritto salariale e di sicurezza sul posto di lavoro.

➤ **ARTICOLO 9 - MODALITA' DI INVIO E CONSEGNA DELLE OFFERTE**

In conformità con le disposizioni regolamentari in vigore, l'insieme della procedura di stipula del mercato è dematerializzata.

Il documento di gara (DG) del Lycée Stendhal di Milano è consultabile e scaricabile sulla pagina internet dell'istituto <https://www.lsmi.it> e sul profilo acquirente dell'AEFE <https://www.marches-publics.gouv.fr> tramite la piattaforma PLACE :

PLACE – Piattaforma degli Acquisti dello Stato (marches-publics.gouv.fr)

I candidati dovranno utilizzare questa piattaforma per sottoporre la propria offerta.

Per leggere i documenti a disposizione sulla piattaforma PLACE, i candidati devono avere i seguenti software : .doc (Word), .rtf, .xls (Excel), .pdf (Acrobat Reader), .zip (WinZip).

Viene raccomandato al candidato di indicare il nome della persona fisica incaricata a scaricare la documentazione e di fornire un indirizzo mail affinché le eventuali modifiche o precisioni fatte alla documentazione possano essere trasmesse.

E inoltre necessario che il candidato verifichi regolarmente i messaggi ricevuti a questo indirizzo. La responsabilità dell'Acquirente non potrà essere ricercata qualora il candidato avesse fornito un indirizzo mail errato o qualora non avesse consultato i messaggi nella tempistica utile.

Le candidature inoltrate via mail o in formato cartaceo non verranno esaminate.

➤ **ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

I Candidati potranno chiedere informazioni supplementari unicamente indirizzando la loro **richiesta scritta** al seguente indirizzo elettronico:

compta.fornitori@lyceestendhal.it

Queste richieste devono essere indirizzate al più tardi il **15 febbraio 2022**. Una risposta scritta sarà trasmessa all'insieme delle imprese che avranno ritirato la documentazione, al più tardi il **22 febbraio 2022**.

A Milano
L'organo aggiudicatore,
La Signora Preside del Lycée Stendhal di Milano
Interviene con procura di firma dall' «AEFE».