

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

IL PROTOCOLLO SANITARIO SARA' AGGIORNATO IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEL DPCM PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE

Tematiche	Misure da applicare	Azioni messe in opera	Servizio responsabile dell'azione
Pulizia e disinfezione dei locali	Pulizia prima della ripresa : "pulizia abituale"		Economo
	Pulizia dopo la ripresa : "pulizie approfondite" in due tappe	la pulizia delle aule sarà effettuata ogni sera dopo l'uscita degli alunni. In funzione degli orari scolastici più passaggi saranno effettuati nell'arco della giornata nelle aule che saranno occupate da gruppi differenti e nei servizi igienici, un addetto alle pulizie sarà presente durante la giornata.	Economo
	la pulizia può anche essere effettuata utilizzando un prodotto detergente - disinfettante SANITEC che permette di associare in una sola operazione sia la pulizia che la disinfezione	Intervento dall'impresa AGORA	Economo
	in assenza di disinfettante virucida, una soluzione disinfettante a base di candeggina diluita per 0,5% di cloro attivo (per esempio 1 litro di candeggina per 2,6% + 4 litri di acqua fredda) potrà essere utilizzata . Sarà necessario la verifica della compatibilità della candeggina con il materiale della superficie.	Intervento dall'impresa AGORA	Economo
	protocollo di pulizia-disinfezione delle superfici.	AGORA 	
	i disinfettanti TP4 (secondo il regolamento in vigore sui prodotti biocidi) sono dei disinfettanti di superficie che possono essere utilizzati da chi è a contatti con generi alimentari.	GEMEAZ 	
	Le mascherine e la carta utilizzata per disinfettare gli spazi di lavoro devono essere smaltite in un sacchetto di plastica impermeabile, attraverso il canale dei rifiuti domestici.	Rifiuti messi in piccoli sacchi chiusi poi messi in un grande sacco chiuso messo direttamente nel contenitore posto in strade per la raccolta.	ECONOMO
	Pulizia degli spazi di lavoro	Gli studenti, a seconda del loro livello di classe, possono aiutare a pulire i loro spazi di lavoro sotto il controllo dell'insegnante.	insegnanti + vie scolaire
	Aerare regolarmente i locali	apertura e controllo delle finestre all'inizio delle lezioni	insegnanti
		apertura e controllo delle finestre prima e dopo la ricreazione del mattino	insegnanti
Bagni		apertura e controllo delle finestre prima e dopo la ricreazione del pomeriggio	
		apertura e controllo delle finestre al momento della pulizia a fine giornata	AGORA
	limitare il numero delle persone presenti nei bagni rispetto al numero di bagni esistenti	servizi igienici ragazze cortile	VIE SCOLAIRE
		servizi igienici ragazzi cortile	
	gestire i flussi degli alunni verso i bagni	controllo dei flussi (secondo la capacità di accoglienza dei servizi igienici)	Vie Scolaire
	assicurarsi che gli urinatoi siano distanti almeno 1 mt		
	aerare i bagni e verificare gli impianti di aerazione		AGORA e ECONOMO
	chiedere agli alunni di lavarsi le mani prima e dopo l'uso dei WC	affissioni nei servizi igienici	Infermeria
		controllo visivo	Vie Scolaire

PROTOCOLLO SANITARIO
RIAPERTURA DEGLI
ISTITUTI SCOLASTICI COVID-19

Mise à Jour le : 20/10/2020

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

Accoglienza degli alunni	assicurarsi che i bagni permettono agli alunni e al personale la possibilità di lavarsi le mani	controllo della presenza di sapone prima di ogni ricreazione del mattino	AGORA
		controllo della presenza di sapone prima di ogni ricreazione del pomeriggio	AGORA
	garantire regolarmente durante il giorno che i materiali di consumo dei servizi igienici siano forniti		ECONOMO
	assicurarsi della pulizia approfondita quotidiana e della disinfezione regolare delle superficie toccate frequentemente	pulizia approfondita dopo ogni ricreazione	AGORA
	Posizionare uno o più addetti agli ingressi dell'istituto per filtrare gli arrivi e il flusso di persone (Rientro)	personale di vie scolaire e insegnanti di primo grado per i cancelli	Vie Scolaire e insegnanti di primo grado
	utilizzo della mascherina per la persona di accoglienza e soluzione idroalcolica a sua disposizione	in dotazione del servizio vie scolaire di gel idroalcolico , guanti monouso e visiera di protezione riassortimento di gel in caso di bisogno	Economo
	utilizzo della mascherina per gli alunni (sup 6 anni) nelle parti comuni e di circolazione	utilizzo della mascherina obbligatoria in tutte le circostanze e controllo regolare affissione delle regole e gesti barriera nel caso di una mascherina difettosa , fornitura di una mascherina	tutti Infermeria Vie Scolaire e insegnanti del primo grado
	identificare i flussi d'ingresso e di uscita dissociandoli nel caso in cui la configurazione dei locali lo permetta	segnaletica + barriere per l'accesso. Creazione di un percorso (ingresso e uscite differenziate). Controllo ogni mattina prima dell'apertura del buon funzionamento del dispositivo.	ECONOMO
	mentenimento della distenziamento fisico nella fila di ingresso con tutti i mezzi possibili (cartelli, marcatura al suolo, segnaletica ecc.)	marcatura al suolo per indicare la distanza fisica da rispettare accesso proibito dove non è necessario andare (segnaletica) controllo della segnaletica ogni mattina prima dell'apertura	ECONOMO
	privilegiare l'ingresso da più accessi per dividere il volume dei flussi.	apertura grande cancello per l'accesso di alunni e personale (secondo grado). Apertura di 3 cancelli nella scuola elementare in funzione delle classi e senso di circolazione in funzione del pubblico.	Vie Scolaire e insegnanti di primo grado.
	assicurare una segnaletica di facile e visibile comprensione.		Economo e Vie Scolaire
	mantenere le porte d'ingresso (porte e cancelli) aperte durante l'accoglienza (per quanto consentito da questioni di sicurezza) per limitare i punti di contatto.	porte d'ingresso della hall mantenute aperte durante i periodi di ingresso e uscita+ informazioni per il mantenimento dell'apertura. aperture delle porte 7h45 chiusure delle porte 18h15	ECONOMO Vie Scolaire
	privilegiare un arrivo scaglionato , per zone o edifici (scale, aie ecc.)	i liceali useranno la scala centrale (scala di legno davanti al CDI) due accessi per gli alunni delle medie scala A e B a secondo dell'aula del corso (con segnaletica)	Economo, Vie scolaire e Prof principale
	comunicare con la famiglia degli alunni sul rispetto degli orari di ingresso per evitare una congestione all'ingresso	lettera informativa sul protocollo diffusa alle famiglie	Direzione + Vie Scolaire
	proibire l'accesso ai locali a tutte le persone esterne all'istituto (tranne appuntamento obbligatorio al liceo , accessi limitati ai genitori delle materne)	comunicazione ai genitori prima della ripresa+ istruzioni date alla segreteria e vie scolaire	Direzione
	organizzare il lavaggio delle mani (acqua e sapone con asciugatura in preferenza con una salvietta di carta monouso oppure all'aria)una soluzione idroalcolica può essere prevista per gli alunni del liceo	gel idroalcolico (12 colonne distribuite nell'istituto e flacone a pompa in ogni aula) controllo e riassortimento ogni giorno	Insegnanti di primo grado e Vie scolaire AGORA
	assicurare un accesso diretto in aula (dopo il lavaggio delle mani o utilizzo di gel	SECONDAIRE : salita in classe direttamente dalle scale A,B ou centrale in funzione delle aule attribuite	Direzione + Vie Scolaire

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

	idroalcolico).	PRIMAIRE: i bambini si allineano secondo la segnaletica al suolo e davanti ai loro insegnanti alle 8h20	+ insegnanti
	informare regolarmente le famiglie della situazione dell'istituto con i mezzi abituali (affissioni, mail o sito internet)		Direzione

Aule	I banchi in aula sono disposti in modo da rispettare il distamento fisico di almeno un metro da bocca a bocca nella misura del possibile	tavoli in modalità "esame"	Vie Scolaire e professori principali
		ritiro di tutte le sedie e mobili inutili.	
		sistemazione definitiva e nominativa degli alunni (etichetta) planimetria della classe	
	limitare gli spostamenti nelle classi al liceo		Equipe pedagogica
	Limitare gli spostamenti degli alunni nell'istituto provvedendo ad un'aula dedicata per ogni classe con spostamento degli insegnanti in ciascuna di esse. La configurazione 1 classe = 1 sala deve essere la regola (6èmes, 5èmes, 4èmes e se possibile per 3èmes).	Da fare con EDT	Direzione
	Indossare una mascherina in tutte le situazioni (Possibilità di indossare una visiera per il personale che lavora con studenti con bisogni educativi speciali, personale che lavora nella scuola materna e personale considerato "fragile").	Indossare una mascherina obbligatoria in tutte le circostanze e controlli regolari. Almeno i primi 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e forse fino alle vacanze di ottobre.	Tutti
Gestione della circolazione	Definire un senso di circolazione nel rispetto delle regole d'incendio e di evacuazione	Apertura e controllo delle finestre alla prima lezione	Insegnanti
		Apertura e controllo delle finestre prima e dopo la ricreazione della mattina	Insegnanti
		Apertura e controllo delle finestre prima e dopo la ricreazione del pomeriggio	
	Le porte, che possono esserlo, sono mantenute aperte per evitare punti di contatto. Questo principio non deve essere di ostacolo con le regole di evacuazione antincendio.	Salita degli alunni dalle scale A o B e centrale	econo + Vie Scolaire
		Segnaletica per ogni punto di salita e discesa	
		Aule aperte dal primo professore della giornata.	
	Fare rispettare il principio di distanziamento fisico negli spazi di circolazione, in particolare vicino alle aule e ai bagni.	Mantenimento delle porte aperte tutta la giornata, particolarmente durante le lezioni	Tutti
		Segnaletica per indicare le distanze da rispettare	Gestione
		Presenza continua della Vie scolaire nei corridoi	Vie Scolaire
	Limitare i cambiamenti di classe per gli alunni. La configurazione "1 classe = 1 aula" è la regola	Mantenimento dei gruppi nelle aule assegnate per tutte le materie (tranne per l'EPS e per le aule specializzate)	Direzione
Pranzo	In caso di ristorazione in mensa, pianificare l'organizzazione della ristorazione e gli orari di accesso in modo tale da limitare il più possibile le code e l'incrocio di gruppi di studenti nei corridoi. Il rispetto delle misure di distanziamento fisico si applica in tutti i contesti e spazi: tempi di passaggio, traffico, distribuzione dei pasti. La gestione delle attrezzature collettive (vassoi, posate, brocche, ecc.) È adattata per limitare il contatto.	Plexiglass sui tavoli per gli alunni	Econo, Agora, Gemeaz
		Eliminazione della catena di distribuzione per gli studenti della scuola materna e prima elementare.	
		Senso di circolazione nei locali della mensa e planning di passaggio delle classi,	
		Disinfezione della mensa a fine servizio.	
	organizzare il lavaggio mani prima e dopo il pranzo	lavaggio mani nei bagni della mensa per le elementari, erogatore di gel prima di prendere il vassoio per il secondaire lavaggio delle mani in autonomia nei bagni della mensa dopo il pranzo.	Vie scolaire

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

Pr	Prevedere le modalità di distribuzione dell'acqua in modo da limitare i contatti	Servizio al tavolo a cura del personale addetto alla mensa per gli alunni della scuola primaria, dotato di protezioni monouso, mascherine e visiere. Considerare l'idea di usare delle borracce per gli studenti delle scuole superiori o di riempire il bicchiere al passaggio con il vassoio.	
	Se vengono ancora utilizzate le fontanelle, mettere a disposizione delle soluzioni idroalcoliche per disinfettarsi le mani prima e dopo il loro utilizzo.	Accesso alle fontanelle sotto la supervisione del personale di sorveglianza. Ogni alunno ha la possibilità di riempire la sua borraccia.	Economo
	Aerare il locale mensa prima e dopo il pranzo aprendo le finestre o controllare il giusto funzionamento della ventilazione.	Controllo della ventilazione prima e dopo il pranzo	Economo

Ricreazione	Evitare l'incrocio di classe o di alunni	Rispettare la segnaletica negli spazi comuni	Vie Scolaire
	Tutti devono indossare la mascherina	Controllare se la mascherina viene regolarmente indossata prima della discesa nel cortile di ricreazione.	Vie Scolaire
	Adattare il personale di sorveglianza al numero di alunni presenti in ricreazione	sorveglianza abituale degli spazi di ricreazione	Vie Scolaire
	Durante la ricreazione, vegliare sul rispetto del distanziamento fisico e all'utilizzo corretto della mascherina da parte degli alunni.	Ricreazione suddivisa in piu' zone nei cortili (1 grado e 2 grado)	Vie Scolaire
	Proibire l'accesso degli spazi collettivi interni in modo da limitare il mescolarsi degli alunni	Atrio = luogo di passaggio. L'accesso ai bagni con lavaggio delle mani sarà eseguito durante il rientro in classe.	Vie Scolaire
	In caso di condizioni climatiche avverse, e senza possibilità di disporre di uno spazio esterno riparato che garantisca il necessario distanziamento fisico, organizzare le ricreazioni all'interno	In caso di pioggia, ricreazione sotto il portico.	Vie Scolaire
Attività sportive e culturali / insegnanti Specifici	Attività fisiche Vedere il protocollo di educazione fisica in allegato	protocollo definito dagli insegnanti di ginnastica  protocole EPS version italien.pdf	Insegnanti di ginnastica
	Attività culturali Adeguare il funzionamento delle aule informatiche, della biblioteca e del "foyer" mettendo a disposizione degli erogatori di gel idroalcolico all'ingresso e di libero utilizzo, garantendo il rispetto del distanziamento fisico e limitando il mescolarsi degli alunni. Prevedere una disinfezione regolare idonea.	 protocol CDI version italien.pdf	Direzione e bibliotecaria
	Proibire il prestito di materiale collettivo o garantire una disinfezione regolare idonea Privilegiare gli apprendimenti e la cultura mediante modalità audiovisive (visite virtuali di musei...)	Protocollo di accesso alla BCD 	Direzione e Bibliotecaria

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

		protocollo BCD version italien.pdf	
	Insegnamenti specifici (scienze e tecnologia) Rispetto del distanziamento fisico / postazione non condivisa Limitare allo stretto necessario l'utilizzo del materiale didattico da più alunni Privilegiare la dimostrazione dell'insegnante e l'utilizzo dei video.	Protocollo di utilizzo delle aule specializzate  protocollo fisica chimica version italiane.pdf	Direzione, insegnanti di fisica e chimica e tecnologia + Massimo
		Protocollo di utilizzo dell'aula SVT  protocollo sanitario svt italiano.pdf	direzione, Insegnanti SVT +Massimo
Personale - Misure generali	Applicare i gesti barriera Mantenere una distanza di almeno un metro in aule, in fila e quando gli alunni si spostano. Mantenere la destra nei corridoi e nelle scale. Prendere conoscenza delle regole in vigore nell'istituto.	Responsabilità individuale	Tutti
	Evitare che il materiale (informatico, amministrativo...) sia condiviso da più persone o prevedere delle modalità di disinfezione idonea	Computer personale per gli insegnanti e il personale amministrativo. Prevedere la disinfezione delle postazioni di lavoro alla Vie scolaire.	Economo
	Preferire l'uso di materiale individuale che può essere pulito da ogni persona (penne comprese)	Possibilità per ciascun insegnante di portare la propria tastiera e il proprio mouse	Insegnanti
	Scaglionare gli orari di presenza nelle parti comuni e nella mensa per limitare il numero delle persone presenti	vedere tematiche "mensa" e "ricreazione"	
	Limitare l'accesso agli spazi comuni per permettere a ciascuno di rispettare le regole di distanziamento sociale		Economo
	Organizzare i locali in modo che sia mantenuto almeno un metro tra i posti a sedere;		
	Il giorno del rientro, organizzare una riunione per spiegare le differenti misure di prevenzione da mettere in atto e quello che converrà dire agli alunni. Quando possibile coinvolgere il personale sanitario dell'istituto.	Pre rientro nella settimana del 1 settembre 2020, gruppi di lavoro, protocollo sanitario	Insegnanti
	Mettere in atto dei protocolli di pulizia individuale: postazione di lavoro, tastiera, mouse, strumenti di lavoro prima di essere sistemati, ecc.	Prodotti disinfezione in tutte le aule, responsabilizzare gli alunni.	Economo, AGORA
	Identificare il luogo dedicato all'accoglienza di casi sospetti di COVID 19 e munirla di mascherine e punti di lavaggio mani.	Ufficio del medico scolastico + protocollo sospetto caso COVID  protocole CAS COVID version italien.pdf	Direzione, personale sanitario.
		ufficio del medico scolastico  PROTOCOLLO INFIMERIA.docx italiano.pdf	
PERSONALE DI ACCOGLIENZA/ VIE SCOLAIRE			

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

Personale - Misure specifiche	Privilegiare una separazione fisica tra il personale di accoglienza e i ragazzi o i visitatori.	Messa in opera di una protezione "plexiglass" nella segreteria economa + Vie Scolaire	Economo
	Gli spazi devono permettere il rispetto della distanza fisica.	Regola dell' 1 per 1 negli uffici amministrativi	
		INFERMERIA, SERVIZIO MEDICO	
	Mettere a disposizione delle mascherine adatte per trattare il sospetto di casi Covid 19 così come camici, occhiali di protezione o maschere facciali e guanti.	Vedere con l'infermiera per il materiale di protezione necessario per la presa in carico di un caso COVID sospetto.	Economo
	TUTTO IL PERSONALE		
	Ricordare i gesti barriera	Informazione del personale da parte della direzione+ rispetto della privacy	Direzione
	Ricordare che tutte le persone sintomatiche (febbre o sensazioni di febbre, tosse, difficoltà respiratorie) non devono recarsi sul luogo di lavoro. Da definire con la FRAREG e il medico le "fragilità" che permetterebbero la messa in opera del telelavoro.		
		AGENTI TECNICI DI MANUTENZIONE	
	Organizzare un utilizzo individuale	L'agente tecnico lavora da solo. È responsabile della manutenzione e della disinfezione dei suoi locali di lavoro e di stoccaggio	Economo
	evitare la condivisione degli utensili e privilegiare l'assegnazione individuale delle cassette degli attrezzi. Se ciò non è possibile, pulirli prima e dopo ogni utilizzo utilizzando idonei disinfettanti.		
	Tenere le persone a più di un metro di distanza		
	Pulire la postazione di lavoro da parte di tecnici all'inizio e alla fine del servizio utilizzando disinfettanti adeguati.		
	Fornire soluzioni idroalcoliche o un punto d'acqua con sapone, salviette / disinfettanti adatti per garantire un lavaggio regolare delle mani.		
	Ricordare le regole di lavaggio mani, anche se si indossano i guanti		
	Rivalutare i rischi, tenendo conto del contesto attuale, per ogni intervento di manutenzione che presenti particolari rischi di contaminazione.		
	PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO		
	Posizionare il gel idroalcolico vicino alla reception in modo che il personale esterno possa disinfettarsi le mani dopo aver aperto / chiuso le porte o maneggiato un oggetto.	gel idroalcolico e mascherine in portineria. Riassortimento ogni giorno	Portineria
	Ricordare le istruzioni generali (affissaggio o distribuzione di un foglio di istruzioni).	affissione all'entrata dell'istituto	Infermiera
		registrazione delle persone esterne in portineria per garantire la tracciabilità	Portineria
	CONSEGNE		
Per le consegne nell'istituto, assicurarsi che gli autisti, previa comunicazione con il destinatario o un loro incaricato, lascino i pacchi davanti alla reception dello stabilimento implementando modalità alternative che confermino la corretta consegna, senza necessariamente raccogliere la firma del destinatario.	Le consegne per l'istituto devono essere ricevute solo dall' Economo e portineria	Economo, Portineria	
Adattare il protocollo di sicurezza aggiungendo il rischio Covid-19.	Le consegne per il ristorante della scuola vanno ricevute dallo chef della cucina solo fuori dall'istituto + registrazione degli addetti alle consegne per la tracciabilità.	Prestatario dei servizi	
	LOCALI PER IL PERSONALE - SALA RIUNIONI /AULA PROFESSORI		
Utilizzare delle sedie distanti almeno 1 metro ed evitare di sedersi faccia a faccia		Economo	
	Aula Riunioni (Aula Magna...) pulizia giornaliera	AGORA	

PROTOCOLLO SANITARIO
RIAPERTURA DEGLI
ISTITUTI SCOLASTICI COVID-19

Mise à Jour le : 20/10/2020

Regolamento in vigore al Lycee Stendhal MILANO

Diversi	Pulire e disinfettare prima / dopo una riunione, non lasciare alcun oggetto o disinfettarli prima dell'uso	Avvisare l'economo e il vice preside in caso di utilizzo di un locale non previsto dall'organizzazione generale per l'attuazione della disinfezione	Direzione
	Rendere disponibile il gel idroalcolico nell'aula professori e degli insegnanti, soprattutto se c'è uno scambio di documenti cartacei.		AGORA
	UFFICI		
	Privilegiare che tutti siano responsabili della pulizia della propria postazione di lavoro all'inizio e alla fine della giornata con un kit di pulizia fornito	pulizia e disinfezione degli uffici tutti i giorni fornitura di gel idroalcolico e proprio spazio di lavoro quar	ECONOMO, AGORA
		stisca il	
Visitatori		ACCOGLIENZA DEI VISITATO	
	Privilegiare la comunicazione a distanza.	in caso di urgente esigenza (vedi con Direzione) di ricevere i genitori, l'appuntamento deve essere fissato con almeno 48 ore di anticipo e comunicato al servizio economo e Vice Preside	Tutti
	accesso al liceo caso per caso nel rispetto dei gesti barriera	Misurazione della temperatura alla reception + autocertificazione	
	AUTOCERTIFICAZIONE VISITATORI DA COMPLETARE	AUTOCERTIFICAZIONE DA COMPLETARE  AUTOCERTIFICAZIONE VISITATORI versione italiana.pdf	