

POSTE VACANT

au Lycée Stendhal de Milan

Professeur(e) d'Italien

Début de contrat : 7 Janvier 2020

Quotité horaire : Temps partiel (9 h hebdomadaires)

Contrat : CDD de 6 mois

PROFIL recherché :

- L'enseignant(e) devra pouvoir prendre en charge aussi bien des classes de collège que des classes de lycée.
- Sa fonction consistera à enseigner en conformité avec les programmes en vigueur, établir le suivi pédagogique des élèves, participer aux différentes réunions pédagogiques, collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, s'impliquer dans la vie de l'établissement et à l'ouverture culturelle au pays d'accueil.

Compétences attendues :

L'enseignement se déroulant exclusivement en français, l'enseignant(e) doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française (langue maternelle).

Une expérience d'enseignement dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Le dossier de candidature devra être composé des éléments suivants :

Pour tous les candidats :

- CV
- Copie du diplôme le plus élevé ainsi que tout autre élément permettant d'éclairer l'expérience et le travail réalisé dans les précédents postes
- Lettre de motivation
- Tous documents utiles pour la bonne instruction du dossier (Attestations, lettres de recommandation...)

Pour les personnels titulaires de l'Éducation Nationale :

- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copie du dernier rapport d'inspection au moins (les précédents seront appréciés)

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, aux adresses suivantes :

proviseur@lyceestendhal.it
et
secretariat.general@lyceestendhal.it

La date limite de réception des candidatures au Lycée Stendhal est fixée au 1^{er} Décembre 2019

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom et prénom(s) du candidat :

Candidature pour un poste de : (Contrat Recruté Local)

Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> :

Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière