

PROTOCOLLO BCD - Biblioteca e Centro di Documentazione

Allestimento della BCD :

Richiamo tramite una segnaletica chiara delle misure sanitarie e dei gesti barriera (vedi allegato).

Pulizia obbligatoria delle mani all'entrata e all'uscita della biblioteca.

Fornitura di gel idroalcolico all'ingresso.

Limitare il numero di persone presenti nella biblioteca: capacità massima adattata a una distanza fisica di un metro tra ogni persona: massimo 15 alunni.

Organizzazione degli angoli e distanziamento delle sedie.

Impostare l'accoglienza degli alunni nella biblioteca.

Dal 13 /09 :

Tutti gli alunni, in 1/2 gruppi, hanno accesso alla biblioteca (nessun accesso libero all'ora di pranzo) secondo un programma.

Dal 20/09 :

Le classi CE2, CM1 e CM2 potranno prendere in prestito (1 solo libro).

Mantenimento della quarantena dei libri.

Attuazione di un sistema di quarantena per i documenti cartacei con copertine di plastica: 3 giorni, annotando ogni volta la data di restituzione e la data prevista di ritorno sugli scaffali alla fine del periodo di quarantena.

"La quarantena deve essere effettuata in una stanza dedicata o, in mancanza, in una zona specifica; la quarantena deve essere dotata di scaffali o tavoli per conservare i libri, assicurandosi che questa zona non sia accessibile al pubblico".

Nel caso specifico della biblioteca, la quarantena sarà fatta nel magazzino.

Dopo la festa di Ognissanti e se la situazione sanitaria lo permette:

Le classi di CP e CE1 dovrebbero anche prendere in prestito un libro seguendo lo stesso protocollo di quarantena.

Non è previsto il prestito per le classi di Maternelle, ma avranno delle scatole di album che saranno disinfettate regolarmente.

Non c'è quarantena per i documenti sugli scaffali (riviste, giornali, ecc.) perché l'accesso è soggetto al lavaggio preventivo delle mani all'entrata della biblioteca.