



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



SURVEILLANT PRIMAIRE **TEMPS PARTIEL – Poste susceptible d'être vacant**

Début de contrat : 1^{er} septembre 2023

Contrat : Temps partiel – 6 heures/semaine

Sous l'autorité de la Proviseure, cheffe d'établissement et du Directeur, vous surveillerez et encadrerez les élèves durant les pauses méridiennes. Des missions de surveillance, d'études dirigées et d'animation de garderie périscolaire ou extrascolaire pourront y être associées.

Activités principales :

- Surveiller les élèves durant les pauses méridiennes
- Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties et des permanences
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur

Compétences attendues :

- Le surveillant doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française et de la langue italienne (langues maternelles).
- Règles de vie collective et de sécurité
- Relation à l'enfant/l'adolescent
- Techniques pédagogiques
- Techniques de médiation, de prévention et de gestion des conflits
- Une expérience dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante.

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Surveillant Primaire** » :

candidature.lsmi@lyceestendhal.it

Date limite de candidature : vendredi 12 mai 2023



A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom et prénom(s) du candidat :

Candidature pour un poste de : (Contrat Recruté Local)

Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> :

Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Éducation Nationale :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière