



## **PROFESSEUR(E) DE S.V.T. pour remplacements ponctuels**

**A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024**

Sous l'autorité de la Proviseure, cheffe d'établissement et de la Proviseure-Adjointe, vous assurerez des cours de S.V.T. en conformité avec les programmes en vigueur. Vous aurez en charge des classes de collège.

Vous établirez le suivi pédagogique des élèves, participerez aux différentes réunions pédagogiques, collaborerez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et vous participerez à la vie de l'établissement et à l'ouverture culturelle au pays d'accueil.

### **Activités principales :**

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes de l'Éducation Nationale française
- Transmettre des connaissances disciplinaires
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation
- Faire acquérir des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoir-faire

### **Compétences attendues :**

- L'enseignement se déroulant exclusivement en français, l'enseignant(e) doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française.
- Une expérience d'enseignement dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Professeur(e) S.V.T. – suppléance** » :

[candidature.lsmi@lyceestendhal.it](mailto:candidature.lsmi@lyceestendhal.it)



**A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom et prénom(s) du candidat :** .....

**Candidature pour un poste de :** ..... (Contrat Recruté Local)

**Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> : .....

**Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. <b>Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière