



## **PROFESSEUR(E) D'ANGLAIS** **POSTE SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT – TEMPS PARTIEL**

**Début de contrat** : 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Contrat** : Temps partiel **9h/semaine** – contrat local - CDI

Sous l'autorité de la Proviseure, cheffe d'établissement et de la Proviseure-Adjointe, vous assurerez des cours d'anglais en conformité avec les programmes en vigueur. Vous aurez en charge des classes de collège et/ou des classes de lycée.

Vous établirez le suivi pédagogique des élèves, participerez aux différentes réunions pédagogiques, collaborerez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et vous participerez à la vie de l'établissement et à l'ouverture culturelle au pays d'accueil.

### **Activités principales :**

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes de l'Éducation Nationale française
- Transmettre des connaissances disciplinaires
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation
- Faire acquérir des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoir-faire

### **Compétences attendues :**

- Une bonne connaissance du système éducatif français est requise.
- Une expérience d'enseignement dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Professeur(e) Anglais** » :

[candidature.lsmi@lyceestendhal.it](mailto:candidature.lsmi@lyceestendhal.it)

**Date limite de candidature : vendredi 10 mai 2024**



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom et prénom(s) du candidat :** .....

**Candidature pour un poste de :** ..... (Contrat Recruté Local)

**Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> : .....

**Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Éducation Nationale :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. <b>Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière