

INFIRMIER(E) SCOLAIRE

Début de contrat : 1^{er} septembre 2025

Contrat : Temps plein

Sous l'autorité de la Proviseure, cheffe d'établissement et du Proviseur-adjoint, vous aurez la charge de l'infirmerie du Lycée.

Conseiller du chef d'établissement en matière de santé, de prévention, d'éducation à la santé, d'hygiène et de sécurité, l'infirmier(e) exerce son activité en partenariat avec tous les membres de la communauté éducative.

Activités principales :

- Ecoute et accueil des jeunes (maternelle, primaire, collège et lycée)
- Premiers soins, information aux familles et suivi des enfants
- Tenue des dossiers
- Accompagnement de consultations médicales scolaires
- Actions de prévention, de sensibilisation et d'éducation à la santé et à l'hygiène de vie
- Participations aux commissions d'hygiène et de sécurité
- Participation à la cellule de veille - Dépistage des difficultés chez certains enfants
- Mise en place et suivi des protocoles particuliers comme les PAI
- Responsabilité des stocks de pharmacie et du matériel médical
- Liaison avec le médecin scolaire et les médecins traitants

Compétences attendues :

- Ecoute et empathie, sens du relationnel et de l'organisation
- Grande capacité d'autonomie
- Bonne connaissance des différents protocoles de suivi des enfants et de signalement
- Bonne maîtrise de la langue française
- Une expérience dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Infirmier(e) scolaire** » :

candidature.lsmi@lyceestendhal.it

Date limite de candidature : vendredi 16 mai 2025

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom et prénom(s) du candidat :

Candidature pour un poste de : (Contrat Recruté Local)

Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. Précisez :

Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière