

RG

Regolamento di Gara

Appalto per la gestione del servizio di ristorazione

DATA LIMITE PER LA CONSEGNA DELLE OFFERTE: 26/05/2025 alle ore 12:00

**Appalto per la gestione del servizio di ristorazione
del Lycée français Stendhal de Milan**

1. OGGETTO	1
2. CONDIZIONI DI GARA.....	1
3. SOPRALLUOGO.....	1
4. TIPO E DURATA DEL CONTRATTO.....	1
5. DOCUMENTI DI GARA.....	1
5.1 Ritiro della documentazione in modo dematerializzato.....	2
5.2 Contenuto della documentazione di gara.....	2
5.3 Modifica di dettaglio alla documentazione di gara.....	2
6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE	2
6.1. – Documenti di candidature	2
6.2. – Documenti dell’offerta.....	3
6.2.1 Presentazione tecnica suddivisa in 4 parti	
6.2.2. Presentazione finanziaria	
7. STIMA DELLE OFFERTE.....	4
8. CONDIZIONI DI INVIO O DI CONSEGNA DELLE CANDIDATURE	5
9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	5

**Gara d'Appalto per la gestione del servizio di ristorazione
del Lycée Stendhal di Milano
DESCRIZIONE**

1. OGGETTO

L'oggetto del presente documento è di precisare i dati di base ed il contenuto delle prestazioni necessarie alla fornitura di pasti consegnati rispettando il legame caldo ed il loro servizio presso i locali del Lycée Stendhal di Milano.

La sede interessata dal presente appalto si trovano a Milano: via Laveno, 12 – 20148 Milano

2. CONDIZIONI DI GARA

Il presente regolamento è pubblicato nel rispetto delle disposizioni della direttiva europea 2014/24 relativa agli appalti pubblici. E' mono aggiudicatario, e passato sotto forma di un accordo quadro su ordini in procedura appropriata.

Il periodo di validità delle offerte è fissato a centottanta (180) giorni dalla data limite effettiva fissata per la consegna delle offerte.

La presente gara non è assegnata.

Non esistono eventuali prestazioni supplementari.

3. SOPRALLUOGO

Dei sopralluoghi **OBBLIGATORI** sono previsti alle seguenti date:

- **Mercoledì 07/05/2025 alle ore 12.00**
- **Martedì 13/05/2025 alle ore 12.00**

L'offerta del candidato che non si presenterà al momento dei sopralluoghi previsti, sarà respinta.

Il candidato dovrà preventivamente confermare la sua volontà di partecipare ai sopralluoghi tramite mail a compta.fornitori@lyceestendhal.it

4. TIPO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo quadro viene concluso a partire dalla data di aggiudicazione della gara per un primo periodo **fino al 31/08/2027**.

In seguito, potrà essere tacitamente rinnovato per un periodo di 2 anni, su due anni scolastici supplementari, salvo decisione contraria da parte di una della due parti, comunicata per iscritto e tramite lettera raccomandata con avviso di ritorno entro il 31/12 dell'anno precedente la fine del contratto.

La prestazione inizierà a partire della data di notifica dell'aggiudicazione del mercato.

Classificazione comunitaria:

- 55523100-3 Servizio di ristorazione scolastica

5. DOCUMENTI DI GARA

5.1 Ritiro della documentazione in modo dematerializzato.

La documentazione di gara per le imprese è scaricabile sul sito internet del Lycée Stendhal al seguente indirizzo <https://www.lsmi.it/> e sul profilo acquirente dell'AEFE su www.marches-publics.gouv.fr.

Gli offerenti possono, in modo gratuito ed anonimo, consultare l'avviso e ritirare la documentazione di gara (DG) su www.marches-publics.gouv.fr

Per potere consultare i documenti messi a disposizione su questo sito, i candidati devono disporre dei seguenti software: .doc (Word), .rtf, .xls (Excel), .pdf (Acrobat Reader), .zip (Winzip), .pdf (Acrobat Reader).

Viene raccomandato ai candidati di indicare il cognome della persona fisica incaricata a scaricare i documenti, così come un indirizzo di posta elettronica, affinché le possano essere comunicate eventuali modifiche o precisazioni inserite nei documenti di gara.

È anche necessario che il candidato verifichi regolarmente i messaggi ricevuti all'indirizzo di posta comunicato. La responsabilità del compratore non interviene se il candidato ha comunicato un indirizzo di posta errato oppure se non ha consultato i suoi messaggi in tempo debito.

5.2 Contenuto della documentazione di gara

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- L'avviso di Gara
- Il presente regolamento di Gara (RG),
- Il modello dell'atto d'impegno (AI),
- L'allegato finanziario
- Le clausole speciali (CS) ed i suoi allegati,
- Il quadro della memoria tecnica,

5.3 Modifica di dettaglio alla documentazione di gara

Il Lycée Stendhal di Milano si riserva la facoltà di apportare, al più tardi 6 giorni prima della data fissata per la consegna delle offerte, delle modifiche di dettaglio alla documentazione di gara. Pertanto, i candidati dovranno rispondere sulla base della documentazione modificata senza obiettare nessun reclamo a questo proposito.

Se, durante l'esame della documentazione da parte dei candidati, la data limite fissata per la consegna delle offerte venisse rimandata, la precedente disposizione sarà applicabile in base a questa nuova data.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE OFFERTE

Le candidature e le offerte possono essere redatte in lingua francese e/o in lingua italiana. Ciascun candidato dovrà consegnare la documentazione completa contenente i seguenti documenti:

6.1. – Documenti di candidature

- lettera di candidatura regolarmente compilata e firmata;

- giustificativo dell'iscrizione presso il registro della professione o presso il registro del commercio e delle imprese e documento che permette l'identificazione delle persone abilitate ad impegnare il candidato ed i loro poteri;
- dichiarazione riguardante il fatturato globale;
- dichiarazione sulle risorse umane, materiali e tecniche;
- qualifiche professionali e riferimenti specifici per dei lavori simili;
- autocertificazioni debitamente datate e firmate che indicano:
 - ° che il candidato non è in liquidazione giudiziaria: in caso di liquidazione giudiziaria, copia del o dei giudizi emessi a questo proposito
 - ° che il candidato non è stato oggetto di un qualsiasi divieto a partecipare alle gare d'appalto pubblico
 - ° che il lavoro verrà realizzato con dei dipendenti stipendiati regolarmente secondo il diritto del Lavoro
 - ° che il candidato rispetta l'insieme di questi obblighi in materia fiscale e sociale
- un certificato anti-mafia (art.2 comma 3 del DPR 252/98)

6.2. – Documenti dell'offerta

6.2.1. – Presentazione tecnica suddivisa in 4 parti

- Progettazione dei pasti,
- Elaborazione dei pasti,
- Distribuzione dei pasti,
- Protocollo di pulizia ed «HACCP», gestione dei rischi.

Inoltre, il candidato evidenzierà, per ogni elaborato, le azioni che propone di mettere in opera nel quadro delle politiche ambientali già iniziate dal Lycée : alimenti raccolti da agricoltura biologica, gestione responsabile dell'acqua, dell'energia e dei rifiuti, filiera di produttori locali/regionali. Inoltre il carattere internazionale del Lycée dovrà essere preso in considerazione nella progettazione e la presentazione dei pasti.

6.2.2. – Presentazione finanziaria

- 1) L'atto d'Impegno (A.I.) datato e firmato dal o dai rappresentanti dell'impresa che sarà partecipante della gara, accompagnata da un IBAN.
- 2) L'allegato finanziario debitamente compilato allegato all'atto d'impegno (A.I.) e contenente il costo globale dettagliato come segue:
 - costo del personale;
 - costo delle materie prime;
 - costo aziendale;
 - margine aziendale;
 - prezzo della merenda giornaliera (Opzione 1 - art 4-1 CCT)
- 3) Il capitolato speciale (CS), **da accettare senza modifica, datato e firmato.**

- 4) Presentazione di tutte le migliori proposte in modo da realizzare gli obiettivi della gara in conformità al quadro di memorie tecniche.
- 5) I candidati presenteranno al Lycée 5 progetti di menù con i rispettivi prezzi.

Le offerte e tutti i documenti legati alla gara, così come i documenti trasmesso, saranno redatti in lingua francese oppure in lingua italiana.

Entro il 26/05/2025 alle ore 12 (termine ultimo)

Le offerte che verranno trasmesse dopo il termine ultimo non saranno prese in considerazione e verranno rimandate ai mittenti.

La Direzione procederà in un primo tempo, alla verifica di tutta la documentazione richiesta ed analizzerà in seguito l'offerta economica.

La firma dell'offerta è possibile ma non obbligatoria.

Il candidato la quale l'offerta verrà scelta e confermata sarà tenuto a firmare l'atto d'impegno.

7. STIMA DELLE OFFERTE

I criteri di selezione presi in considerazione nella valutazione delle candidature saranno: le capacità professionali (personale e referenze), le sue capacità tecniche (risorse materiali) e le sue capacità finanziarie (fatturato).

I criteri di selezione delle offerte, con relativa ponderazione, saranno i seguenti,

- Qualità dei menù proposti e tracciabilità dei prodotti (30%)
- Protocollo di elaborazione dei pasti e HACCP (20%)
- Prezzo della prestazione (30%)
- Organizzazione funzionale e risorse umane messe a disposizione : programmazione e organigramma, qualifica del personale, referenze aziendali (20%)

La Commissione di esame delle offerte sarà unica competente nella valutazione della qualità delle offerte presentate.

Negoziazione:

Una volta classificate le offerte, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di negoziare o meno con i candidati. A tal fine, se il rappresentante dell'amministrazione aggiudicatrice decide di negoziare, lo farà con i tre candidati che hanno presentato le offerte più interessanti, classificate in base ai criteri di valutazione delle offerte sopra indicati. Se il numero totale di offerte è inferiore o uguale a 3, si procederà alla negoziazione con tutti i candidati.

In caso di numero insufficiente di offerte appropriate regolari e accettabili (meno di tre), l'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di invitare tutti gli offerenti a negoziare, con la possibilità di regolarizzare.

Tuttavia, non è possibile regolarizzare le offerte in caso di offerte inadeguate o anormalmente basse. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre il diritto di negoziare solo con i candidati che hanno presentato un'offerta valida.

Infine, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto pubblico sulla base delle offerte iniziali senza negoziare.

8. CONDIZIONI DI INVIO O DI CONSEGNA DELLE CANDIDATURE

In conformità con le disposizioni regolamentari in vigore, l'insieme della procedura di stipula del mercato è dematerializzata.

Il Lycée Stendhal di Milano utilizza il profilo acquirente di "PLACE" accessibile all'indirizzo seguente:

[PLACE – Piattaforma degli Acquisti dello Stato \(marches-publics.gouv.fr\)](https://marches-publics.gouv.fr)

I candidati dovranno utilizzare questa piattaforma per proporre la propria offerta.

Le candidature inoltrate via mail o in formato cartaceo non verranno esaminate.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le richieste di informazione dovranno essere inoltrate tramite la piattaforma PLACE o al Lycée Stendhal di Milano solo ed esclusivamente per iscritto all'indirizzo seguente :

compta.fornitori@lyceestendhal.it

Queste richieste devono essere indirizzate al più tardi il **16 maggio 2025**. Una risposta scritta sarà trasmessa all'insieme delle imprese che avranno ritirato la documentazione, al più tardi il **21 maggio 2025**.

Viene raccomandato ai candidati, al momento del ritiro della documentazione di gara «DG» sulla piattaforma PLACE, di indicare il cognome della persona fisica incaricata a scaricare i documenti, così come un indirizzo di posta elettronica, affinché le possano essere comunicate eventuali modifiche o precisazioni inserite nei documenti della gara.

A Milano

L'organo aggiudicatore,

La Signora Preside del Lycée Stendhal di Milano

Interviene con procura di firma dall' «AEFE».