



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



## **PROFESSEUR(E) DE FLScO** **TEMPS PARTIEL – Poste Vacant**

**Début de contrat** : 01/09/2025

**Contrat** : 12h/semaine

**Durée** : CDI

Sous l'autorité de la Proviseure, cheffe d'établissement, du Proviseur-adjoint et du Directeur de l'école Primaire, vous aurez la responsabilité, en tant que professionnel de la pédagogie de faire entrer au plus vite l'enfant non francophone dans la langue de scolarisation.

**Ce dispositif implique de la disponibilité, de la réactivité, de la souplesse et de l'adaptabilité.**

L'unité pédagogique FLScO s'adresse aux élèves du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degrés présentant des difficultés d'apprentissage en raison d'une maîtrise insuffisante de la langue française.

### **Activités principales et compétences attendues :**

- Varier les entrées dans l'apprentissage de la langue française, multiplier les interactions langagières et aider à mieux gérer l'hétérogénéité dans les classes.
- Développer les potentialités du numérique dans l'apprentissage du français par des élèves non francophones et les rendre acteurs de leur scolarité.
- Soutenir et augmenter le temps d'exposition au français sur le temps scolaire et hors du temps scolaire
- Maîtrise de la langue française
- Diplôme FLE apprécié
- Expérience dans l'enseignement d'une langue vivante étrangère apprécié
- Expérience d'enseignement du premier degré
- Diplôme de professeur des écoles apprécié
- Devoir de réserve, absence de jugement de valeur
- Capacité à établir une communication bienveillante avec les enfants
- Capacité à faire appliquer les règles de vie collective à un groupe d'enfants
- Capacité relationnelle avec les membres de l'équipe et avec les familles
- Ponctualité, assiduité
- Une expérience d'enseignement dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Professeur(e) de FLScO** » au plus tard le **3 juin 2025** :



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



[candidature.lsmi@lyceestendhal.it](mailto:candidature.lsmi@lyceestendhal.it)

**A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom et prénom(s) du candidat** : .....

**Candidature pour un poste de** : ..... (Contrat Recruté Local)

**Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> : .....

**Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. <b>Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière