**LISTE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR**

*(document à* ***compléter, signer*** *et* ***transmettre*** *avec le dossier numérisé)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom :**  | **Grade :** | **Discipline :** |

**TOUTES CES PIECES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE DÉTACHÉ**

**Veuillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :**

**Pièces obligatoires :**

Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat.

Si le candidat est en cours de détachement, signature du proviseur de l’établissement à la fin du dossier.

 Photo d’identité sur la fiche de candidature.

 Curriculum vitae.

 Lettre de motivation.

 Copie des diplômes d’enseignement supérieur.

 Copie d’écran de la fiche de synthèse IPROF.

 Copie du dernier arrêté d’échelon

 Copie d’écran IPROF de l’onglet « Carrière »(ou copie I-Prof).

 Copies des deux derniers rapports d’inspection existants (obligatoire pour ceux qui ont été titularisés avant 2017).**Si vous ne pouvez en fournir deux, indiquez-nous la raison dans l’espace « observations » au moment du dépôt du dossier sur la plateforme**.

 Le cas échéant, copie de la dernière note pédagogique

 Le cas échéant, copie de la dernière note administrative

 Le cas échéant copie de tous les compte-rendus des Rendez-vous de carrière.

 A partir du 6ème échelon sans rendez-vous de carrière, une attestation de non réalisation d’un rendez-vous de carrière PPCR signée par la hiérarchie (IEN ou chef d’établissement).

 Copie de l’arrêté de titularisation.

 Copie d’une pièce d’identité (CNI sinon passeport).

 Copie du contrat en cours (agent relevant de l’AEFE).

 Copie de l’arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).

 Copie de qualifications professionnelles/habilitations/certifications, ainsi que tout document justifiant de compétences particulièressanctionnées par un certificat ou un diplôme

 (informatique, langue, théâtre, activités péri-éducatives, sport, conduites de projets…).

 Copie du livret de famille pour les personnels mariés (ou certificat de PACS) et/ou ayant des enfants (le cas échéant insérez la page du mariage + celles de la naissance des enfants).

 Certificat de résidence de la mairie si candidat établi dans le pays.

 Justificatif de suivi de conjoint (si conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d’une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).

 Le cas échéant, justificatif de résidence prouvant que l’agent peut être recruté à la date de la rentrée scolaire (certificat de résidence de la mairie, contrat du conjoint, contrat de bail)

 Le cas échéant, copie(s) du/des contrat(s) local/aux avec l’établissement (uniquement pour ceux qui résident en Italie).

Signature du candidat *(obligatoire)*