

SURVEILLANT PRIMAIRE

Début de contrat : dès que possible

Contrat : Temps partiel (6h00)

Sous l'autorité du Proviseur, chef d'établissement et du Directeur, vous surveillerez et encadrerez les élèves durant les pauses méridiennes.

Activités principales :

- Surveiller les élèves durant les pauses méridiennes
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur

Compétences attendues :

- Le surveillant doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française et de la langue italienne (langues maternelles).
- Règles de vie collective et de sécurité
- Relation à l'enfant/l'adolescent
- Techniques pédagogiques
- Techniques de médiation, de prévention et de gestion des conflits
- Une expérience dans le système français en France ou à l'étranger sera appréciée
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur

Le dossier de candidature devra être composé des éléments mentionnés dans la liste énoncée à la page suivante.

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, à l'adresse suivante, en précisant en objet l'intitulé du poste à pourvoir « **Candidature – Surveillant Primaire** » :

candidature.lsmi@lyceestendhal.it

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom et prénom(s) du candidat :

Candidature pour un poste de : (Contrat Recruté Local)

Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
☐	☐	Une lettre de motivation
☐	☐	Un Curriculum Vitae
☐	☐	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
☐	☐	Copie du passeport
☐	☐	Copie du diplôme le plus élevé
☐	☐	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
☐	☐	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez :</u>